

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie

**OGLASZA NABÓR KANDYDATÓW
na stanowisko pracy referenta ds. dodatków mieszkaniowych
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janikowie**

I. Wymagania niezbędne kandydata przystępującego do konkursu:

1. minimum średnie wykształcenie
2. obywatelstwo polskie
3. ukończone 18 lat
4. pełna zdolność do czynności prawnych i prawo do korzystania z pełni praw publicznych
5. nie karany za przestępstwa popełnione umyślnie
6. dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
2. znajomość ustawy o dodatkach mieszkaniowych z praktyczną umiejętnością zastosowania jej przepisów.
3. znajomość obsługi komputera
4. komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność
5. umiejętność współpracy w grupie
6. inicjatywa w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. przyjmowanie wniosków na wypłatę dodatków mieszkaniowych
2. opracowywanie decyzji administracyjnych stanowiących podstawę do wypłaty lub odmowy wypłaty wnioskowanych dodatków
3. pełne udzielanie informacji osobom ubiegającym się o dodatki mieszkaniowe
4. prowadzenie rejestru czynności związanych z wykonywaniem ww. zadań
5. prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych
6. sporządzanie list wypłat oraz przelewów dla osób otrzymujących dodatki mieszkaniowe

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy
4. oświadczenie o niekaralności
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
6. kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej

7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
8. oświadczenie o dobrym stanie zdrowia
9. pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu opatrzone klauzulą o treści:

„Wrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr101,poz.926 z 2002r. z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr142,poz.1593 z późn. zmianami)”.

- V. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie ul. Miła 11, pokój 9 lub pocztą, adres jak wyżej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. dodatków mieszkaniowych” w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 18 grudnia 2008r. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- VI. Konkurs przeprowadzi Komisja Kwalifikacyjna w składzie ustalonym przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Janikowa oraz tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie.