

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA JANIKOWO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**PRACOWNIKA w referacie finansowym - w zakresie podatków i opłat lokalnych
W URZĘDZIE MIEJSKIM W JANIKOWIE**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie o kierunku administracyjnym, ekonomicznym lub pokrewnym
- 2) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o podatkach i opłatach lokalnych, ordynacja podatkowa, kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) wskazane posiadanie wiedzy praktycznej z zakresu działania administracji samorządowej,
- 2) biegła obsługa komputera i umiejętność korzystania z komunikacji internetowej,
- 3) zdolności analityczne,
- 4) predyspozycje osobowościowe konieczne: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 5) kreatywność, obowiązkowość przy realizacji zadań,
- 6) predyspozycje osobowościowe pożądane: punktualność, rzetelność, umiejętność organizacji pracy,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 9) prawo jazdy kat. „B”.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) obsługa systemu wymiaru i naliczania podatków,
- 2) zadania wynikające z ustaw o podatkach lokalnych i ordynacja podatkowa:
- 3) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatkowych,
- 4) przygotowanie informacji z zakresu podatków lokalnych i stanu przedmiotu opodatkowania,
- 5) przygotowanie i rozliczanie spraw dot. zwrotu podatku akcyzowego od paliwa rolniczego
- 6) zadania wynikające z obowiązku sprawozdawczości finansowej

4. WARUNKI PRACY I PŁACY:

- 1) wymiar czasu pracy: **pełny etat**,
- 2) zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony,
- 3) zasady wynagrodzenia - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223 ze zm.).

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie osiemnastego roku życia,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 9) inne dodatkowe dokumenty uznane za ważne przez kandydata zainteresowanego pracą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janikowie (pok. Nr 115) lub pocztą - listem poleconym na adres urzędu z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko pracownika w referacie finansowym w Urzędzie Miejskim w Janikowie"**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2009 r. W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym o złożeniu ich w terminie decyduje data wpływu do Urzędu, a nie stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Inne informacje:

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie o wstępnych badaniach lekarskich.


BURMISTRZ
Andrzej Brzeziński