

UCHWAŁA NR XXXI/222/2009
RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE
z dnia 16 października 2009 roku.

w sprawie aktu utworzenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Janikowie i nadania Statutu.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz. U. Z 2002, Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 52, poz. 420) art. 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, zm. Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i z 2006r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się Miejsko - Gminną Bibliotekę Publiczną w Janikowie z siedzibą w Janikowie ulica Dworcowa 1, z filiami w: Janikowie ulica Przemysłowa 26 i Kołodziejewie ulica Szkolna 7 działającą w formie samorządowej instytucji kultury. Teren działania Biblioteki obejmuje gminę Janikowo.

2. Zakres działania Biblioteki to:

- a) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek,
- d) wspomaganie systemu edukacji narodowej,
- e) pomnażanie i popularyzowanie dziedzictwa kulturowego,
- f) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury.

3. Biblioteka jest finansowana w formie dotacji z budżetu gminy Janikowo, a także z dochodów własnych z prowadzonej działalności i innych źródeł.

§ 2. Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Janikowie nadaje się Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Janikowie

Roman Jaszcz

UZASADNIENIE

Podjęta uchwała dostosowuje formę prawną prowadzenia bibliotek do obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz. 539 ze zmianami) biblioteki publiczne nie mogą być łączone z innymi instytucjami oraz z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi.

Z zapisów ustawy o bibliotekach wynika, że biblioteka stanowi samorządową jednostkę organizacyjną działającą na podstawie aktu o utworzeniu oraz Statutu nadanego przez organizatora.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Janikowie

Roman Jaszcz

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JANIKOWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Janikowie, zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto **Janikowo**, a terenem jej działania, miasto i gmina Janikowo w powiecie inowrocławskim w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 2. 1. Organizatorem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej jest Rada Miejska w Janikowie.

2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Janikowo

3. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna jest Instytucją Kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II

CEL I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. 1. Biblioteka jest główną biblioteką miasta i gminy Janikowo. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego.

2. Biblioteka chroni, pomnaża i popularyzuje dziedzictwo kulturalne powstałe na terenie miasta i gminy Janikowo, bądź będące w ścisłym związku z historią i tradycją naszego regionu.

§ 4. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy własnego regionu.

2. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

3. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej,

4. Popularyzacja książki i czytelnictwa,

5. Udzielanie pomocy metodycznej i instruktażowej oraz prowadzenie nadzoru merytorycznego nad podległymi filiami bibliotecznymi.

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa,
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb czytelników.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BIBLIOTEKI, ZARZĄDZANIE I JEJ ORGANIZACJA

Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo.

§ 5. 1. Biblioteką kieruje Kierownik Biblioteki, jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo powołuje i odwołuje Kierownika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej oraz określa jego zakres czynności i odpowiedzialności służbowej.

3. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy kierowanej przez siebie instytucji..

4. Kierownik Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki oraz wykonuje względem nich wszelkie czynności prawne wynikające z Kodeksu Pracy.

§ 6. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Kierownik lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata księgowego.

3. Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych mu przez Kierownika upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 7. 1. Biblioteka realizuje statutowe zadania poprzez:

- 1) Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Janikowie
- 2) Filię w Janikowie
- 3) Filię w Kołodziejewie

2. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki nadany przez Kierownika po zaciągnięciu opinii Burmistrza Gminy i miasta Janikowo

§ 8. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz pracowników obsługi.

§ 9. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania ustalony przez Kierownika Biblioteki, zatwierdzony przez Burmistrza Janikowa.

§ 11. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały i filie biblioteczne.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan jej działalności zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Kierownik składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy.

2. Plan finansowy Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Biblioteka prowadzi rachunkowość według ogólnie obowiązujących zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

4. Księgowość jest prowadzona według Planu Kont dla Instytucji Kultury.

§ 14. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu gminy, dotacji celowych pozyskanych z Narodowej Biblioteki Publicznej, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 15. 1. Usługi Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w zakresie realizowanych celów są bezpłatne.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne.

ROZDZIAŁ V

NADZÓR NAD BIBLIOTEKĄ

§ 16. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno - finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Burmistrz ma prawo wydelegować pracowników Urzędu Miejskiego, do których obowiązków służbowych należą sprawy finansów.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

- 1) wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia,
- 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownika Biblioteki. Kierownik ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Kierownika rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta, wydając stosowne zalecenia.

§ 17. Nadzór merytoryczny nad Miejsko Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA STATUTU

§ 18. 1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Kierownik Biblioteki .

2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.

3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Kierownik przedkłada za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo Przewodniczącemu Rady Miejskiej z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.

4. Zmiany Statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym dla jego ustalenia (nadania).

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Janikowie

Roman Jaszcz