

**UCHWAŁA NR XXXI/223/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE**  
**z dnia 16 października 2009 roku.**

**Wprowadzenie zmian w uchwale w sprawie nadania Statutu Miejsko -  
Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Janikowie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt.2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz. U. Z 2002, Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 52, poz. 420) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 Nr 41, poz. 364, z 2003 Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006r. Nr 227, poz. 1658, z 2009r. Nr 62, poz. 504) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dokonać zmiany w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXX-211/2006 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Janikowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie po wprowadzeniu zmian stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Janikowie

Roman Jaszcz

**UZASADNIENIE**

Zmiany w uchwale Nr XXX-211/2006 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Janikowie wprowadza się w związku z wyłączeniem z instytucji kultury Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie biblioteki gminnej i utworzeniu instytucji kultury pod nazwą Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Janikowie.

W związku z powyższym nadany Statut MGOK w/w uchwałą jest nieaktualny i zachodzi konieczność jego dostosowania do istniejącego stanu faktycznego.

Dlatego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Janikowie

Roman JASZCZ

## **STATUT MIEJSKO -GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JANIKOWIE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, zwany dalej "Ośrodkiem" (w skrócie M-GOK) jest samorządową instytucją kultury.

2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie Gminy i Miasta Janikowo w powiecie inowrocławskim, województwie kujawsko- pomorskim.

3. W skład Samorządowej Instytucji Kultury – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury wchodzi następujące jednostki :

- Dom Kultury mieszczący się w budynku merytoryczno-administracyjnym w Janikowie ul. Przemysłowa 26.
- Świetlice wiejskie w miejscowościach: Kołodziejewo, Trląg, Wierzejewice, Broniewice, Dobieszowice, Sielec, Kołuda Mała, Kołuda Wielka, Odrzychowo.
- Międzynarodowe Centrum Promocji Dialogu, Współpracy Kulturalnej i Edukacji imienia Króla Abdullaha Bin Abdulaziza Al-Sauda w Janikowie ul. 1-go Maja 8,

4. Gmina Janikowo udostępni M-GOK budynki i lokale niezbędne do prowadzenia działalności statutowej na podstawie odrębnej umowy.

§ 2. 1. Organizatorem M-GOK jest Rada Miejska w Janikowie.

2. M-GOK jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Janikowo

3. M-GOK jest Instytucją Kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 3. Podstawowym celem statutowym Ośrodka Kultury jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej.

§ 4. Do zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

1. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,.
2. gromadzenie , dokumentowanie , tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury,
3. tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego w formach działalności pozaszkolnej, oraz organizowanie aktywnego wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
4. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,

5. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
6. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
7. kształtowanie nawyków środowiska lokalnego do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
8. współpraca z domami i ośrodkami kultury w województwie w zakresie działalności kulturalno-wychowawczej
9. współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi oraz towarzystwami kulturalnymi w realizacji zadań w dziedzinie rozwijania społecznego uczestnictwa w kulturze
10. współdziałanie z instytucjami oświatowymi i artystycznymi w zakresie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży,
11. upowszechnianie znajomości dorobku kulturowo-cywilizacyjnego narodów Świata, promowanie dialogu międzycywilizacyjnego,
12. kształtowania postaw dzieci i młodzieży w duchu tolerancji, otwartości i współpracy oraz zrozumienia dla innych kultur i religii,
13. nawiązywanie współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi celem realizacji zadań statutowych, w tym w szczególności organizowanie spotkań, seminariów, okolicznościowych wystaw i ekspozycji, nauczania języków obcych, a także międzynarodowej wymiany młodzieży i przedstawicieli innych środowisk.
14. realizację innych zadań uzgodnionych z organami samorządu powiatowego, wojewódzkiego, instytucjami pozarządowymi i innymi podmiotom

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność inną niż kulturalna, która uzupełnia działalność podstawową lub jest działalnością gospodarczą.

W szczególności może to być działalność marketingowa, gastronomiczna, szkoleniowa, rozrywkowa, sportowa, hobbystyczna, naukowa, obsługi technicznej, wydawnicza, handlowa i inne.

Całkowity przychód z prowadzenia działalności dodatkowej przeznaczony jest na działalność statutową Ośrodka Kultury.

§ 6. Swoj cel i zadania Ośrodek realizuje poprzez organizowanie i prowadzenie w obiektach zamkniętych i plenerze:

- 1) spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, pokazów, prelekcji, szkoleń,
- 2) spotkań, konferencji, seansów filmowych, dyskotek, balów, zabaw,
- 3) festynów, imprez estradowych, artystycznych i turystycznych, festiwali,
- 4) przeglądów, giełd, loterii, aukcji, konkursów i zawodów sportowych,
- 5) kursów językowych oraz zajęć w zespołach zainteresowań artystycznych, praktycznych,
- 6) impresariatu artystycznego, ognisk artystycznych i wypożyczalni,
- 7) obsługi technicznej różnego rodzaju imprez polegających na zapewnieniu zleceniodawcy odpowiedniego oświetlenia, nagłośnienia lub dekoracji,
- 8) usług poligraficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych, muzycznych, gastronomicznych, marketingowych, reklamowych i innych,
- 9) działalności wydawniczej,
- 10) imprez zleconych, w tym okolicznościowych /rocznicowych, rodzinnych/ i innych,

11) dzierżawy i wynajmu sali i pomieszczeń,

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 7. Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor , który zarządza całokształtem działalności , jest za niego odpowiedzialny i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 8. 1. Dyrektora M-GOK powołuje i odwołuje oraz określa jego zakres czynności i odpowiedzialności służbowej Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo.

2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnianych przez siebie pracowników

3. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,
- 2) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, oraz wykonywanie względem nich wszelkich czynności pracodawcy, wynikających z Kodeksu Pracy i regulaminów wewnętrznych Ośrodka.
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 6) sporządzanie rocznego planu finansowego do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 7) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 8) składanie sprawozdania z działalności Ośrodka za rok poprzedni do końca I kwartału.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata księgowego.

3. Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych mu przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 10. 1. W M-GOK zatrudnia się pracowników administracyjnych, pracowników upowszechniania kultury oraz pracowników obsługi.

2. Pracowników M-GOK. zatrudnia na podstawie umowy o pracę, awansuje i zwalnia Dyrektor M-GOK.

§ 11. Dyrektor i pracownicy M-GOK. powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Wynagrodzenie pracowników M-GOK określone jest na podstawie przepisów prawa obowiązujących dla Instytucji Kultury

§ 13. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zaciągnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:
- 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
  - 2) dotacje z budżetu gminy (wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka) ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej,
  - 3) darowizny, spadki, zapisy,
  - 4) kredyty bankowe,
  - 5) odsetki z lokat bankowych,
  - 6) inne dozwolone prawem,
3. Gmina nie odpowiada za zobowiązania Ośrodka z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 24 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Zaciąganie przez Ośrodek kredytu lub pożyczki, a także obciążenie majątku placówki wymaga zgody Organizatora.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.

2. Plan finansowy Ośrodka zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Ośrodek Kultury prowadzi rachunkowość według ogólnie obowiązujących zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

§ 16. 1. Usługi Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w zakresie realizowanych celów są bezpłatne.

2. Opłaty mogą być pobierane:
- 1) za usługi informacyjne, poligraficzne i audiowizualne
  - 2) za wypożyczenie sprzętu stanowiącego własność M-GOK.
  - 3) za wynajem pomieszczeń M-GOK.
  - 4) ze sprzedaży majątku ruchomego z wyłączeniem dóbr kultury podlegających ochronie na podstawie ustawy o ochronie dóbr kultury /Dz.U.Nr 10,poz. 48 z 62 r. z pzm./
  - 5) prowadzenie działalności kina,
  - 6) promocja firm na imprezach organizowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury
  - 7) wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio – wizualnego, strojów,
  - 8) świadczenia usług gastronomicznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NADZÓR NAD M-GOK**

§ 17. 1. Bezpośredni nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością M-GOK sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo

2. Nadzorowi temu podlega:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Burmistrz ma prawo wydelegować pracowników Urzędu Miejskiego, do których obowiązków służbowych należą sprawy finansów.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

- 1) wstępu do Ośrodka w godzinach otwarcia,
- 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta, wydając stosowne zalecenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZMIANA STATUTU**

§ 18. 1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor Ośrodka .

2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.

3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo Przewodniczącemu Rady Miejskiej z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.

4. Zmiany Statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym dla jego ustalenia (nadania).

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Janikowie

Roman Jaszcz