

BURMISTRZ GMINY I MIASTA JANIKOWO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PRACOWNIKA DS. BUDOWNICTWA W URZĘDZIE MIEJSKIM W JANIKOWIE

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie o kierunku budownictwo, ewentualnie pokrewne,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, prawa budowlanego, gospodarki komunalnej, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych,
- 3) znajomość procesu inwestycyjnego, umiejętność przygotowania dokumentacji technicznej w tym podstaw kosztorysowania,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) biegła obsługa komputera i umiejętność korzystania z komunikacji internetowej,
- 2) dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych
- 3) zdolności analityczne,
- 4) predyspozycje osobowościowe konieczne: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, obowiązkowość przy realizacji zadań,
- 5) predyspozycje osobowościowe pożądane: punktualność, rzetelność, umiejętność organizacji pracy,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 8) umiejętność planowanie prac remontowych,
- 9) prawo jazdy kat. „B”.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) obsługa robót budowlanych, remontów i inwestycji,
 - a. planowanie remontów,
 - b. wycena kosztów prac remontowych,
 - c. nadzór nad remontami, odbiór wykonanych prac,
 - d. rozliczanie remontów, weryfikacja kosztorysowania prac
- 2) prowadzenie spraw administrowania obiektami pozostającymi w zarządzie Gminy i Miasta Janikowo (remonty, naprawy, przeglądy, książki obiektów budowlanych, itp.)
- 3) realizacja zadań w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną obiektów gminnych,

4. WARUNKI PRACY I PŁACY:

- 1) wymiar czasu pracy: **pełny etat**,
- 2) zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zasady wynagrodzenia - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50 z 27 03 2009 r.)

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie osiemnastego roku życia,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 9) inne dodatkowe dokumenty uznane za ważne przez kandydata zainteresowanego pracą.
- 10) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janikowie (pok. Nr 115) lub pocztą - listem poleconym na adres urzędu z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko pracownika ds. budownictwa", w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2010 r.

W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym o złożeniu ich w terminie decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisane oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t. j. - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”

Inne informacje:

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie o wstępnych badaniach lekarskich.


BURMISTRZ
Andrzej Brzeziński