

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

BURMISTRZ JANIKOWA

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Janikowie

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ze wskazaniem na jedną spośród specjalności: zarządzanie i marketing, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja lub pokrewne,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy,
- c) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o kulturze fizycznej, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, Kodeks pracy, Kodeks cywilny, oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie obiektów sportowych i organizację imprez sportowych,
- d) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- f) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych, korzystania z internetu, obsługi poczty elektronicznej oraz aktualizacji informacji w sieci,
- g) umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjno - menedżerskie, wykazywanie własnej inicjatywy, planowanie, pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków finansowych;
- h) komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie prawa jazdy i innych uprawnień pomagających w wypełnianiu obowiązków;
- b) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- c) opracowanie koncepcja funkcjonowania jednostki na okres dwóch lat z uwzględnieniem zadań określonych w pnkt. 3. (w wersji pisemnej)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizacja pracy oraz nadzór nad stanem technicznym hali sportowej w Janikowie, dwóch boiskach typu Orlik w Janikowie, basenie w Janikowie, oraz boiskach sportowych na terenie gminy,
- b) podejmowanie działań w zakresie szeroko rozumianego sportu masowego, rekreacji i turystyki,
- c) przygotowanie oferty zajęć rekreacyjno-sportowych dla dorosłych i dzieci z wykorzystaniem bazy sportowej, opracowanie kalendarza imprez,
- d) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami na rzecz sportu, rekreacji i turystyki,
- e) przygotowanie oferty dla środowiska wiejskiego,
- f) organizacja i przeprowadzanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- g) wykonywanie obowiązków pracodawcy dla osób zatrudnionych w OSIR oraz planowanie, zlecenie i rozliczanie prac wykonywanych przez podmioty świadczące usługi na rzecz OSIR,
- h) wykonanie czynności zapewniających bezpieczeństwo użytkowników obiektów sportowych OSIR zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) kserokopie świadectw pracy
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- g) oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe

h) kserokopia dowodu osobistego

i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych

e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

f) koncepcja funkcjonowania jednostki na okres dwóch lat z uwzględnieniem zadań określonych w pkt. 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, Sekretariat lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres Urzędu Miejskiego w Janikowie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Janikowie”

w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP tj. do dnia **24.08.2010 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Janikowie

(www.bip.janikowo.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458).

Janikowo 10.08.2010 r.

BURMISTRZ
Andrzej Brzezinski
Andrzej Brzezinski